



REPUBLIQUE FRANCAISE  
DEPARTEMENT DE LA HTE GARONNE  
COMMUNE DE LABEGE

N° : 180A-2024

Nomenclature : S.4

Publication numérique le : 22/07/2024

**ARRETE MUNICIPAL  
TEMPORAIRE PORTANT DÉLÉGATION  
DE FONCTIONS D'OFFICIER DE L'ÉTAT  
CIVIL ET DE POLICE DES FUNÉRAILLES  
À UNE CONSEILLÈRE MUNICIPALE  
CHRISTELLE PAILLE POUR LES 31  
AOÛT ET 1 SEPTEMBRE**

Le maire de la commune de Labège,

Vu les dispositions du Code général des collectivités territoriales (CGCT) et notamment les articles L. 2122-18 et L. 2122-32,

Vu les dispositions du Code civil et notamment l'article 75,

Vu les dispositions du titre 1<sup>er</sup> de l'Instruction générale relative à l'état civil (IGREC) en date du 11 mai 1999 modifiée,

Vu la délibération n° 019D\_2020 en date du 26 mai 2020 d'élection et d'installation du maire,

Vu la délibération n° 019D\_2020 du conseil municipal en date du 26 mai 2020 qui fixe le nombre d'adjoints au maire à 8,

Considérant que le maire et les adjoints sont absents les 31 Août et 1 Septembre 2024.

Considérant la nécessité d'une bonne administration de l'activité communale et du service de l'état civil et des opérations funéraires, il est nécessaire de procéder à une délégation de fonctions du maire au profit de Madame PAILLE Christelle, conseillère municipale déléguée à la vie associative, de manière exceptionnelle,

**ARRÊTE**

**ARTICLE 1 :**

Sous ma surveillance et ma responsabilité, il est donné délégation de fonction à Madame PAILLE Christelle, conseiller municipal délégué à la vie associative, pour assurer en mes lieux et places les fonctions rattachées à la qualité

d'officier d'état civil pour accomplir les missions suivantes:

- constater les décès et d'en dresser l'acte,
- enregistrer les déclarations qui lui sont faites,
- délivrer toutes copies ou extraits d'acte de l'état civil,
- établir un acte d'enfant sans vie,
- célébrer un mariage,
- signer l'acte de mariage,
- accomplir les opérations de fermeture et de scellement du cercueil,
- réaliser les opérations liées au transport du corps,

#### **ARTICLE 2 :**

Madame PAILLE Christelle est déléguée aux fonctions d'officier de l'état civil et de police des funérailles pour les 31 Août et 1 Septembre 2024

#### **ARTICLE 3 :**

La signature des actes et pièces relatifs aux domaines mentionnés dans l'article 1<sup>er</sup> du présent arrêté devra respecter le formalisme suivant :

Pour le maire et par délégation  
Le conseiller municipal délégué  
Nom, prénom

#### **ARTICLE 4 :**

Le directeur général des services de la commune de Labège est chargé de veiller à l'application du présent arrêté qui sera transmis au préfet de la Haute-Garonne et à Monsieur le procureur de la République.

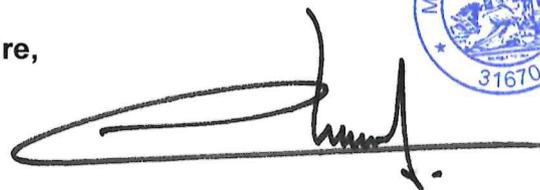
L'arrêté sera notifié à l'intéressé et une ampliation sera transmise au comptable de la collectivité.

#### **ARTICLE 5 :**

Le présent arrêté sera inscrit au recueil des actes administratifs de la mairie.

Fait à Labège, le 19/07/2024  
Pour copie conforme

Le Maire,



Laurent Chérubin

La présente décision peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Toulouse dans un délai de 2 mois à compter de sa notification.

Rue de la Croix Rose – 31670 LABEGE – Tél. 05 62 24 44 44 – Fax 05 62 24 41 97 - e-mail : [accueil@ville-labège.fr](mailto:accueil@ville-labège.fr)

## Bordereau d'acquiescement de transaction

Collectivité : VILLE LABEGE (31)  
Utilisateur : WEB DELIB APPLICATION

### Paramètres de la transaction :

Numéro de l'acte : **180A\_2024**  
Objet : **temporaire portant délégation de fonctions d'officier de l'état civil et de police des funérailles à une conseillère municipale Christelle PAILLE pour les 31**  
Type de transaction : Transmission d'actes  
Date de la décision : 2024-07-19 00:00:00+02  
Nature de l'acte : Actes individuels  
Documents papiers complémentaires : NON  
Classification matières/sous-matières : 5.4 - Delegation de fonctions  
Identifiant unique : 031-213102544-20240719-180A\_2024-AI  
URL d'archivage : Non définie  
Notification : Non notifiée

### Fichiers contenus dans l'archive :

| Fichier   | Type            | Taille  |
|---|-----------------|---------|
| <b>Enveloppe métier</b><br>Nom métier : 031-213102544-20240719-180A_2024-AI-1-1_0.xml   | text/xml        | 998 o   |
| <b>Document principal (Acte individuel)</b><br>Nom original : D_6289.pdf<br>Nom métier :<br>99_AI-031-213102544-20240719-180A_2024-AI-1-1_1.pdf | application/pdf | 55.4 Ko |

### Cycle de vie de la transaction :

| Etat                       | Date                          | Message                            |
|----------------------------|-------------------------------|------------------------------------|
| Posté                      | 22 juillet 2024 à 09h29min02s | Dépôt initial                      |
| En attente de transmission | 22 juillet 2024 à 09h29min02s | Accepté par le TdT : validation OK |
| Transmis                   | 22 juillet 2024 à 09h29min03s | Transmis au MI                     |
| Acquiescement reçu         | 22 juillet 2024 à 09h29min18s | Reçu par le MI le 2024-07-22       |

